

Na temelju članka 35. Društvenog ugovora o usklađivanju Promet d.o.o. (potpuni tekst od 27. siječnja 2017.godine), Opće uredbe o zaštiti podataka (UREDBA EU 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine i Zakona o provedbi uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) nakon provedenog savjetovanja s Radničkim vijećem direktor Društva donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje način usklađivanja odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera kako bi se osiguralo i moglo dokazati da se obrada provodi u skladu s Uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), Službeni list Europske unije, L 119/1, 4. svibnja 2016. (dalje: Uredba).

Članak 2.

Voditelj obrade osobnih podataka zakonito obrađuje osobne podatke na temelju slijedećih pravnih osnova obrade:

- privole ispitanika
- nužnosti radi izvršenja ugovora u kojoj je ispitanik stranka
- zakonske obveze
- valjanog i obrazloženog legitimnog interesa voditelja obrade ili treće strane

Voditelj obrade određuje slijedeće kategorije osobnih podataka:

- osobne podatke radnika
- osobne podatke građana
- osobne podatke poslovnih partnera

Članak 3.

Ovisno o kategoriji osobnih podataka, voditelj obrade obrađuje osobne podatke s tim da prikuplja isključivo onu količinu osobnih podataka koja je nužna za ostvarivanje svrhe obrade osobnih podataka.

Voditelj obrade osobnih podataka ima obvezu brisati osobne podatke koje obrađuje nakon što prestane nužnost za svrhu obrade ili ih periodički preispitati ako postoji zakonska obveza čuvanja osobnih podataka trajno ili određeno razdoblje u skladu s važećim propisima.

Članak 4.

Voditelj obrade ima obvezu obrade samo onih osobnih podataka koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade, odnosno podataka koji moraju biti primjereni i relevantni za svrhu.

Stoga voditelj obrade obrađuje sljedeće osobne podatke:

a) Podaci od radnika:

- ime i prezime
- adresu
- OIB
- datum rođenja
- spol
- podaci za kontakt (broj telefona, adresa e pošte)
- podaci iz osobne iskaznice
- podaci o bankovnom računu
- podaci o plaći
- podaci o završenom školovanju, stručnoj spremi i usavršavanju
- podaci o radnom stažu
- podaci o evidenciji radnog vremena

b) Podaci od korisnika usluga

Temeljni podaci: ime i prezime, adresa, OIB.

Ostali podaci potrebni za ostvarivanje povlastica kao što su uvjerenja o statusu učenika/studenta/umirovljenika i sl. dostavljaju se samo na uvid te se u daljnjem postupku ne prikupljaju i obrađuju.

Članak 5.

Voditelj obrade ima obvezu osobne podatke ažurirati, i osigurati njihovu točnost tijekom obrade.

Članak 6.

Voditelj obrade obrađuje osobne podatke na način koji jamči sigurnost osobnih podataka, tako da su zaštićeni od neovlaštenog pristupa, nezakonite obrade, slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja.

Voditelj obrade sve navedeno u st.1. ovog članka provodi organizacijskim i tehničkim mjerama.

Voditelj obrade provodi sljedeće informacijske, organizacijske i tehničke mjere:

- Zaštitu sustava od internih i eksternih rizika
- Zaštitu od neovlaštenog pristupa
- Zaštitu podataka u fizičkom obliku
- Minimiziranje obrade, psedonimizacija
- Propisivanje pravila-politika zaštite podataka
- Nadležnosti i odgovornosti vlasnika podataka
- Periodička obuka osoblja.

Članak 7.

Voditelj obrade imenuje Službenika/ Službenicu za zaštitu podataka (dalje u tekstu: Službenik za zaštitu osobnih podataka) koji je neovisan i kao takav djeluje u interesu zaštite prava ispitanika i njihovih sobnih podataka.

Službenik za zaštitu podataka obavlja slijedeće poslove:

- Informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade o njihovim obvezama iz Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća („Službeni list Europske unije“ L 119/1), dalje u tekstu: Uredba,
- Prati poštivanje Uredbe i drugih propisa o zaštiti podataka i politika voditelja obrade i izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade,
- Suraduje s nadzornim tijelom,
- Omogućuje ostvarivanje prava ispitanika sukladno Uredbi, te obavlja druge potrebne poslove iz aspekta zaštite osobnih podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih poslova, a koja obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti Službenika za zaštitu osobnih podataka.

Svi zaposlenici Voditelja obrade dužni su surađivati sa službenikom za zaštitu osobnih podataka s ciljem unaprjeđenjem prikupljanja i obrade osobnih prava ispitanika.

O imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka obavijestit će se Agencija za zaštitu osobnih podataka.

Kontakt podaci Službenika za zaštitu osobnih podataka biti će objavljeni na web stranici Voditelja obrade podataka.

Članak 8.

Ispitanik će o svakoj obradi osobnih podataka biti informiran kako se osobni podaci koji se odnose na njega: prikupljaju, upotrebljavaju, daju na uvid ili na drugi način obrađuju te do koje se mjere ti osobni podaci obrađuju ili će se obrađivati.

Svaka informacija i komunikacija u vezi s obradom osobnih podataka ispitaniku je lako dostupna i razumljiva jer se prilikom informiranja ispitanika služi jasnim i jednostavnim jezikom.

Ispitanik je upoznat s identitetom voditelja obrade i svrhama obrade, te će Voditelj obrade upoznati ispitanika s rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom osobnih podataka i načinom ostvarenja svojih prava u vezi s obradom u **prostorijama voditelja obrade u uredu službenika za zaštitu osobnih podataka, Hercegovačka 20, Split.**

Voditelj obrade je svjestan kako su osobni podaci ispitanika njihovo vlasništvo te iako su ti podaci neophodni za pružanje usluge, ispitanici u svakom trenutku zadržavaju određena prava u odnosu na obrade njihovih podataka te stoga ispitanicima osigurava slijedeća prava:

a) Pravo na pristup podacima

Svaki ispitanik ima pravo dobiti od Voditelja obrade potvrdu obrađuju li se njegovi osobni podaci te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i svrsi obrade, kategorijama podataka, potencijalnim primateljima kojima će osobni podaci biti otkriveni i sl.

b) Pravo na ispravak

Svaki ispitanik čiji se osobni podaci obrađuju ima pravo, u bilo kojem trenutku, zatražiti ispravak ili dopunu podataka.

c) Pravo na brisanje ("pravo na zaborav")

Svaki ispitanik može zatražiti brisanje svojih osobnih podataka u slučaju:

- kada više nisu nužni u odnosu na svrhu za koju su prikupljeni
- povlačenje privole
- ulaganje prigovora, a ne postoji jači legitimni razlog za obradu
- nezakonite obrade podataka

d) Pravo na ograničenje obrade

Ispitanik ima od Voditelja obrade pravo zatražiti ograničenje obrade svojih podataka u slučaju da osporava točnost osobnih podataka i kada smatra da je obrada nezakonita te se protivi brisanju osobnih podataka i umjesto toga traži ograničenje njihove upotrebe te u slučaju kada je ispitanik uložio prigovor na obradu i očekuje potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika.

e) Pravo na prenosivost podataka

Svaki ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio Voditelju podataka i prenijeti ih drugom voditelju obrade ukoliko se obrada temelji na privoli, ugovoru/namjeri sklapanja ugovora ili se provodi automatiziranim putem.

f) Pravo na prigovor

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega. Voditelj obrade u takvoj situaciji više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako dokaže da postoje uvjerljivi razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

g) Pravo na pritužbu nadležnom tijelu

Ukoliko smatra da je obrada njegovih osobnih podataka u suprotnosti s Općom uredbom o zaštiti podataka, ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka, sa sjedištem na adresi Martićeva 14, 10 000 Zagreb.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik služi kao opći akt Voditelja obrade.

Temeljem ovog Pravilnika Voditelj će donijeti odgovarajuće interne politike i mjere za zaštitu osobnih podataka

Članak 10.

Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati na jednak način i prema jednakom postupku u skladu s kojim je donesen.

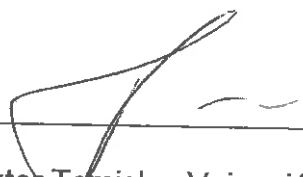
Članak 11.

Za sva pitanja koja nisu obuhvaćena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Uredbe o zaštiti osobnih podataka, Zakona o provedbi Uredbe o zaštiti podataka te ostalih pozitivnih propisa RH koji reguliraju ovo područje.

Članak 12.

Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči voditelja obrade.

U Splitu 23.05.2018. godine



Direktor Tomislav Vojnović

PROMET d.o.o.
SPLIT- Hercegovačka 20

PROMET d.o.o. SPLIT
Broj: 2039
Datum: 26.06.2018.