



BP:

Split,

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE

DIZELSKO GORIVO

Grupa 1 – Trogir

Grupa 2 – Šolta

VN-EBR-3/17

Split, veljača 2017.

Sadržaj

1. OPĆI PODATCI.....	4
1.1. NARUČITELJ	4
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU	4
1.3. KOMUNIKACIJA SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM	4
1.4. PODATCI O POSTUPKU JAVNE NABAVE	5
2. PODATCI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE I CPV OZNAKA	5
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	5
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	6
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE	6
2.5. MJESTO ISPORUKE ROBE / PRUŽANJA USLUGE	6
2.6. ROK ISPORUKE ROBE: / PRUŽANJA USLUGE.....	6
2.7. TRAJANJE UGOVORA	6
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
3.3. ODREDBE O PODUZIMANJU MJERA GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	9
3.4. NAČIN DOKAZIVANJA NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	10
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	11
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	11
4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar	11
4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST	12
4.2.1. Solventnost.....	12
4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....	12
5. NAČIN DOKAZIVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	13
5.1. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – ESPD	13
5.2. PROVJERA PODATAKA U ESPD-U PRILOŽENOM U PONUDI.....	14
5.3. DOSTAVA AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA	14
5.4. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	14
5.5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE	15
6. PODATCI O PONUDI.....	16
6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	16
6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE	17
6.3. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE	18
6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	18

6.5.	VALUTA PONUDE	19
6.6.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	19
6.7.	JEZIK I PISMO PONUDE	19
6.8.	ROK VALJANOSTI PONUDE	19
6.9.	DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA	19
7.	OSTALE ODREDBE	19
7.1.	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	19
7.2.	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA	21
7.3.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA	21
7.4.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	21
7.5.	UGOVORNA KAZNA	21
7.6.	TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	22
7.7.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	22
7.8.	POSEBNI UVJETI VEZANI UZ PREDMET NABAVE	22
7.9.	OSTALO	22
7.10.	UPUTA O PRAVNOM LIJEKU	22

Naručitelj je sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN br. 120/2016) suda RH), dalje u tekstu ZJN i Uredbi o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/2012) izradio Dokumentaciju za nadmetanje.

1. OPĆI PODATCI

1.1. NARUČITELJ

Promet d.o.o., Hercegovačka 20, 21 000 Split
OIB: 13421314997, IBAN: HR78 24020061100682553
tel: +385 21407888, fax: +385 21383705
Url: www.promet-split.hr; e-mail: promet@promet-split.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU

Kontakt osoba: Irena Vidović, dipl. oec.,
Služba za analizu, plan i javnu nabavu
tel: +385 21407951, fax: +385 21383705
e-mail: javnanabava@promet-split.hr

1.3. KOMUNIKACIJA SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije, **putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske** (u nastavku: EOJN RH).

Zahtjev sukladno člancima 263. i 293. ZJN, naručitelj će slati gospodarskom subjektu putem **elektroničke pošte** na kontakt adresu naznačenu u ponudi.

Iznimno, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem, sukladno članku 63. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude. Pritom usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za objašnjenja dokumentacije o nabavi ili za izmjenu dokumentacije o nabavi Naručitelju dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr.

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na način i u rokovima propisanim člankom 202. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda kod postupka nabave velike vrijednosti, a u slučaju postupka nabave male vrijednosti najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.4. PODATCI O POSTUPKU JAVNE NABAVE

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti

Evidencijski broj nabave: VN-EBR-3/17

Početak postupka javne nabave: xxxxxx

Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost cjelokupnog predmeta nabave iznosi 36.506.000,00 kn bez PDV-a. Predmet nabave je podijeljen u četiri grupe, a ovim postupkom se provodi javna nabava za slijedeće 2 grupe:

Grupa 1 - Trogir: 1.570.000,00 kn

Grupa 2 - Šolta: 314.000,00 kn

Vrsta ugovora: ugovor o javnoj nabavi robe

Nije predviđeno sklapanje okvirnog sporazuma.

Elektronička dražba: ne provodi se

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Sidra d.o.o.

Suma d.o.o.

Zlatarsko trgovački obrt „Bašić“

Elektroservis Ukić

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE I CPV OZNAKA

Predmet nabave je dizelsko gorivo putem bezgotovinskih kartica ponuditelja.

Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave CPV: 09134200-9 (Dizelsko gorivo).

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je podijeljen u četiri grupe, a ovim postupkom se provodi javna nabava za slijedeće 2 grupe:

Grupa 1 - Trogir

Grupa 2 – Šolta

Gospodarski subjekti mogu ponositi ponude za sve grupe.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Okvirne količine predmeta nabave za vrijeme trajanja ugovora po vrstama roba specificirane su Troškovnikom:

Grupa 1: 230 000 litara

Grupa 2: 46 000 litara

Stvarna nabavljena količina robe temeljem sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, uz ograničenje da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Naručitelj će robu nabavljati postupno tijekom ugovorenog vremenskog perioda.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Prema Troškovniku – Grupa 1 i Grupa 2 koji su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Kvaliteta predmeta nabave treba biti u skladu s Uredbom o kvaliteti tekućih naftnih goriva (NN 113/11, 76/14 i 56/15) i drugim važećim zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj.

Dizelsko gorivo Eurodiesel BS mora biti kakvoće EURO 5, odnosno sukladno minimalnom standardu u vrijeme izvršenja ugovora o javnoj nabavi – sukladno Troškovniku.

2.5. MJESTO ISPORUKE ROBE / PRUŽANJA USLUGE

Grupa 1: Fco pumpne stanice ponuditelja na području **do 2 km** od autobusnog kolodvora Trogir putem bezgotovinskih kartica ponuditelja.

Grupa 2: Fco pumpne stanice ponuditelja na lokaciji otok Šolta putem bezgotovinskih kartica ponuditelja.

2.6. ROK ISPORUKE ROBE: / PRUŽANJA USLUGE

Grupa 1 – odmah putem bezgotovinskih kartica na prodajnom mjestu ponuditelja.

Grupa 2 – odmah putem bezgotovinskih kartica na prodajnom mjestu ponuditelja.

2.7. TRAJANJE UGOVORA

Ugovor se sklapa na razdoblje od jedne godine.

Početak ugovora:

Grupa 1: ne prije 23.4.2017.g.

Grupa 2: ne prije 23.4.2017.g.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima **poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske **pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne Novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske, **pravomoćnom presudom osuđena za** kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točke 1. podtočaka od a) do f) Zakona o javnoj nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt je obavezan ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude - Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A.

3.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt **nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt je obavezan ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude - Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak B.

3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren **stečajni postupak**, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.
2. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za **teški profesionalni propust** koji dovodi u pitanje njegov integritet.
3. ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno **pogrešno prikazivanje činjenica** pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente, ili
4. je gospodarski subjekt pokušao na **nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja naručitelja**, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku javne nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt je obvezan ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude - Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak C, pitanja broj 2., 3. i 8.

3.3. ODREDBE O PODUZIMANJU MJERA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju, sukladno članku 255. Zakona o javnoj nabavi, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera iz prethodne točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi je dvije godine od dana dotičnog događaja.

3.4. NAČIN DOKAZIVANJA NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će prihvatiti:

- **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će prihvatiti:

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. podtočka 1. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će prihvatiti:

- **izvadak iz sudskog registra** ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, **ne izdaju gore navedeni dokumenti** ili **ako ne obuhvaćaju sve okolnosti** obuhvaćene točkama 3.1.1., 3.1.2, i 3.2. podtočke 1. ove Dokumentacije o nabavi, **oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Slijedom navedenog, gospodarski subjekt koji ima **poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i **koja je državljanin Republike Hrvatske**, nepostojanje osnova za isključenje iz točaka 3.1.1., 3.1.2, i 3.2. podtočke 1. dokazuje:

1. Izjavama o nekažnjavanju davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to za:

- a) gospodarski subjekt i
- b) osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta. Izjave se odnose na kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka 1. Kaznenog zakona;

2. Potvrdom Porezne uprave o stanju duga

3. Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda

Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta **i koja nije državljanin Republike Hrvatske**, ukoliko se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. i članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi, odnosno iz točaka 3.1.1., 3.1.2., i 3.2. podtočke 1. ove Dokumentacije o nabavi, oni **moгу biti zamijenjeni izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sukladno članku 265. stavak 2.).

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana **kojim će dokazati da ima registriranu djelatnost sukladno predmetu nabave**. Navedeno se dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1., gospodarski subjekt je obvezan ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude - Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A, točka 1.

4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

4.2.1. Solventnost

BON 2 ili drugi jednakovrijedni dokument izdan od bankarskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Ponuditelj mora dokazati da nema iskazanu blokadu računa za period od **90 dana** koji prethode danu početka postupka. Dakle, ovaj dokument je potrebno zatražiti od bankarskih institucija nakon objave postupka javne nabave.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti traženi dokument o financijskoj sposobnosti, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2., gospodarski subjekt je obvezan ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude - Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B, točka 6.

4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

U svrhu dokazivanja ispunjenja kriterija (uvjeta sposobnosti) iz točaka 4.2. (ekonomska i financijska sposobnost) ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt, sukladno članku 390. Zakona o javnoj nabavi, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjenja kriterija iz točke 4.2. (ekonomska i financijska sposobnost) ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost.

Naručitelj će sukladno člancima 260. – 268. Zakona o javnoj nabavi, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

5. NAČIN DOKAZIVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

5.1. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – ESPD

Gospodarski subjekt **obvezno** u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio, **prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** (*European Single Procurement Document* – u nastavku: ESPD).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a)** nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi) i
- b)** ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi).

Naručitelj je kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a u WORD (.doc) formatu. Ponuditelj obvezno dostavlja popunjenu ESPD na priloženom standardnom obrascu u WORD dokumentu u ponudi. Popunjenu ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren.

Obveznici dostave ESPD-a

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu, nema podugovaratelja i **ne oslanja se na sposobnost** drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu, **ali se oslanja na sposobnost** drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji **dio ugovora u podugovor** trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja bez obzira oslanja li se na njegovu sposobnost ili ne. (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju da podugovaratelji imaju podugovaratelje, svi oni, pa i niže u podugovarateljskom lancu, moraju dostaviti ispunjen ESPD obrazac.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog subjekta zajednice.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u se navode podaci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno. Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom

postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

5.2. PROVJERA PODATAKA U ESPD-U PRILOŽENOM U PONUDI

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u roku od **pet dana**, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5.3. DOSTAVA AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu s najnižom cijenom zatražiti da u roku od **pet dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente (u izvorniku ili u ovjerenoj preslici) tražene u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći i odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u roku od **pet dana**.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu s najnižom cijenom **ne dostavi ažurirane popratne dokumente** u ostavljenom roku **ili njima ne dokaže** da ispunjava uvjete iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, **naručitelj će odbiti ponudu** tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu s najnižom cijenom zatražiti da u roku od **pet dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente, ili će poništiti postupak javne nabave ako postoje razlozi za poništenje.

5.4. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

5.5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor i podatke o podugovarateljima mora navesti u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za novog podugovaratelja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta **zatražiti** da u roku od **5 dana** izvrši **zamjenu** tog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje dijela ugovora koji bi ugovaratelj sam preuzeo, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6. PODATCI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda sadrži najmanje sljedeće:

- Uvez ponude (ponudbeni list)
- ESPD prema ovoj Dokumentaciji o nabavi
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- popunjeni troškovnik
- ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (izjave, uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).

Ponuditelji su obvezni navesti dijelove ponude koje dostavljaju odvojeno od e-ponude odnosno popis dokumenata ili uzoraka koje planiraju predati neelektroničkim putem.

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može **izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati**. Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda.

Odustajanje od ponude gospodarski subjekt vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda. Procesom predaje ponude smatra se prilaganje („upload“, učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih

izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te generirani Ponudbeni list. Uvez ponude se digitalno potpisuje.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna:

1. ako bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nisu općedostupni ili nisu podržani kroz općedostupne aplikacije
2. ako aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili općedostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje sustav zaštite vlasničke licencije te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu
3. ako bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo specijaliziranu uredsku opremu koja nije široko dostupna naručiteljima
4. ako se određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije
5. ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije

Komunikacija u navedenim slučajevima odvija se putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA U PAPIRNATOM OBLIKU

Dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku mora biti uvezan u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj

stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku predaje se u izvorniku i piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku, koji u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja naručitelju u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, s naznakom:

NE OTVARAJ
DIO PONUDE – DIZELSKO GORIVO – Grupa 1 - Trogir
VN-EBR- 3/17

i/ili

NE OTVARAJ
DIO PONUDE – DIZELSKO GORIVO – Grupa 2 - Šolta
VN-EBR- 3/17

te nazivom i adresom ponuditelja / zajednice ponuditelja (na poledini).

Dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku, dostavlja se na adresu: **Promet d.o.o., Hercegovačka 20, 21 000 Split.**

Dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku za pojedinu grupu, mora se dostaviti u zasebnoj omotnici.

6.3. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna.

6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti.

U cijenu ponude mora biti uključeno i izdavanje bezgotovinskih kartica, zamjena bezgotovinskih kartica iz bilo kojeg razloga (uništena, ukradena, izgubljena...) kao i distribucija bezgotovinskih kartica u poslovne prostore naručitelja.

Ponuditelji dostavljaju ponudu s cijenom u kunama izračunatu na dan objave nadmetanja u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH na način da za jediničnu cijenu bez PDV-a uzmu najnižu maloprodajnu cijenu ponuditelja u RH na dan objave nadmetanja bez PDV-a.

Jedinična cijena je promjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi, te se određuje na način da se maloprodajna cijena bez PDV-a na pumpnoj stanici ponuditelja na kojoj se

isporuči gorivo na određeni dan umanjiti za ponuđeni popust, a sve sukladno Zakonu o tržištu nafte i naftnih derivata (NN 19/14) za cijelo vrijeme trajanja ugovora o isporuci robe.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju, iskazuje ga zasebno u za to predviđenom mjestu Troškovnika.

Odobreni popust je nepromjenjiv za vrijeme trajanja ugovora.

6.5. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Ekonomski najpovoljnija ponuda **s najnižom cijenom.**

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 302. stavak 3. odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.7. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude iznosi **120** dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude ukoliko bude potrebno.

6.9. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA

Varijante ponuda nisu dopuštene.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** u iznosu od:

- Grupa 1 - **47.000 kn**
- Grupa 2 – **9.400 kn** u jednom od navedenih oblika:

- **bjanko zadužnica / zadužnica** potvrđena kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona ili
- **novčani polog** na žiro račun Naručitelja otvoren kod Erste banke IBAN: HR78 24020061100682553, s obveznom naznakom svrhe plaćanja:

„Jamstvo za ozbiljnost ponude – DIZELSKO GORIVO – GRUPA 1 ili 2 – VN-EBR-3/17“

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na „Promet“ d.o.o., Hercegovačka 20, 21000 Split, OIB: 13421314997

Ukoliko ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude **dostavlja u obliku bankarske garancije ili bjanko zadužnice ili zadužnice**, ono mora biti dostavljeno u izvorniku, uloženo u plastični (PVC) fascikl.

Plastični (PVC) fascikl mora biti zatvoren (zalijepiti naljepnicu ili zaklamati) da se onemogući vađenje iz fascikla.

Plastični (PVC) fascikl u koji je uloženo jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti s vanjske strane označen (nalijepiti naljepnicu na košuljicu koju treba numerirati).

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl).

Na ovakav način je omogućeno naknadno vraćanje jamstva ponuditeljima.

Ukoliko ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude **dostavlja uplatom novčanog pologa** na žiro račun Naručitelja, **treba priložiti dokaz o uplati jamstva** u ponudi.

U slučaju javljanja zajednice gospodarskih subjekata jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice gospodarskih subjekata na ukupan iznos. Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelja čija ponuda nije ekonomski najpovoljnija ponuda s najnižom cijenom, vraća se neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je sukladno roku valjanosti ponude (**120 dana**). Ponuditelj može dostaviti jamstvo čija je valjanost duža od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će tražiti njihovo produljenje. U tu će se svrhu ponuditelju dati rok od **5 dana** od dana dostave zahtjeva za produljenjem.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi, **Naručitelj polaže pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:**

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- neprihvatanje ispravka računске greške,
- odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA

Odabrani ponuditelj s kojim je sklopljen ugovor o javnoj nabavi obavezan je dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora **u obliku bjanko zadužnice** u visini od **10%** od vrijednosti ponude bez PDV-a.

Odabrani ponuditelj, s kojim će biti sklopljen ugovor, predat će Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u roku od **8** dana od dana potpisivanja ugovora.

7.3. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda je **xx.xx.2017. godine** do **xx:xx** sati kada će se provesti javno otvaranje ponuda u poslovnim prostorijama Promet d.o.o., Hercegovačka 20, 21000 Split.

Do navedenog roka za dostavu ponude dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku mora biti dostavljen i zaprimljen na protokol naručitelja bez obzira na način dostave.

Mjesto podnošenja elektroničkih ponuda: **Elektronički oglasnik Narodnih novina.**

Dijelovi ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju predati ovlaštenje (punomoć) da prisustvuju javnom otvaranju ponuda.

7.4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je 15 dana od obračuna svih isporuka realiziranih u prethodnom mjesecu, obračunatih u tekućem mjesecu, bezgotovinski, na račun odabranog ponuditelja.

Naručitelj će izdati instrument osiguranja plaćanja za isporučenu robu u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice u iznosu do:

Grupa 1 - 150.000,00 kuna

Grupa 2 – 30.000,00 kuna.

7.5. UGOVORNA KAZNA

Odabrani ponuditelj će platiti naručitelju ugovornu kaznu za nemogućnost isporuke robe i to 1% od vrijednosti prosječne isporuke u posljednjih 30 dana za svaki dan neopravdanog kašnjenja, a najviše do 10% ugovorene vrijednosti ugovora.

7.6. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Sukladno članku 52. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt **ne smije označiti tajnom**: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

7.7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju najkasnije u roku od **60** dana od dana isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN RH javnom objavom.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Odluku o odabiru s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti sudionicima objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana objave.

7.8. POSEBNI UVJETI VEZANI UZ PREDMET NABAVE

Grupa 1 – Trogir: Ponuditelj mora dati izjavu da posjeduje pumpnu stanicu na maksimalnoj udaljenosti od 2 kilometra od Autobusnog kolodvora Trogir.

7.9. OSTALO

Za sve što nije regulirano ovom dokumentacijom za nabavu primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine br. 10/12).

7.10. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način (s pozivom na broj Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi

- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

U slučaju da je izjavljena žalba, Naručitelj će postupiti u skladu s odredbama članaka 416.i 419. Zakona o javnoj nabavi.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu